

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГУП ГНПП «Крона»
от «19» 11 2019 года № 373

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ВО ФГУП «ГНПП «КРОНА», И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ВО ФГУП «ГНПП «КРОНА» - ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД
МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

1. Граждане, претендующие на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, замещающие должности, а также граждане при назначении на должности во ФГУП «ГНПП «Крона» - организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минобороны России, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 175 (далее - Перечень должностей), представляют:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы (должности работника), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (должности работника) (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности работника, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности работника (на отчетную дату).

2. Работник, замещающий должность, предусмотренную Перечнем должностей, ежегодно представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

гражданами - при приеме на работу на должности работников, предусмотренные Перечнем и Перечнем должностей;

работниками, по состоянию на 31 декабря отчетного года, замещавшими должности работников, предусмотренные Перечнем и Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. В случае, если гражданин, кандидат или работник обнаружили, что в представленных ими в соответствующий кадровый орган сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в пункте 3 Порядка.

5. В случае, если гражданин, кандидат или работник, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность работника, включенные в Перечень или Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами либо подлежат уничтожению.