

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГУП ГНПП «Крона»
от «19» 11 2019 года № 333

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КРОНА» НА 2019-2021 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции на предприятии	директор	ноябрь 2019
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор, юрисконсульт отдела имущественных отношений	ноябрь 2019
3	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции и приведение локальных актов предприятия в соответствие с действующим законодательством	юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
4	Своевременное ознакомление работников предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами предприятия в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	юрисконсульт отдела имущественных отношений	ежегодно
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по правовым и имущественным вопросам, юрисконсульт отдела имущественных отношений	в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции
7	Размещение на официальном сайте предприятия НПА, ЛНА в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт отдела имущественных отношений, системный администратор	декабрь 2019
8	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки	начальники структурных подразделений, юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
9	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	начальник отдела кадров, юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных	директор, системный администратор, юрисконсульт отдела	декабрь 2019

	нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	имущественных отношений	
11	Организация индивидуального консультирования работников предприятия по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
12	Обеспечение наличия стенда информации об уголовной ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт отдела имущественных отношений, закупочная служба	февраль 2020
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	директор, юрисконсульт отдела имущественных отношений	постоянно
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
15	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса	директор	июнь 2020